



## PT. HASILINDO SAWIT CIPTAMA

### JOB DESCRIPTION

#### ASISTEN KEBUN

NOMOR	001.HSC.2019
TGL.EDISI	01-JAN-2019
NO.REV	0
HALAMAN	1 dari 2

#### URAIAN TUGAS

1. Melakukan apel pagi bersama seluruh supervisi, krani panen dan krani afdeling
2. Memberikan pengarahan kerja hari itu dan mengevaluasi hasil kerja yang sudah dikerjakan.
3. Memastikan jumlah tenaga kerja yang hadir pada hari itu sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja sesuai dengan RKH (Rencana Kerja Harian)
4. Memastikan jumlah penggunaan bahan semprot dan pupuk yang dikeluarkan gudang untuk dibawa kelapangan sesuai dengan RKH
5. Menyiapkan transportasi yang cukup untuk pengangkutan karyawan dan pengangkutan TBS
6. Memeriksa hasil laporan kerja mandor pagi hari sebelum jam 07.00 WIB
7. Memastikan pekerjaan dilapangan sudah berjalan sesuai dengan RKH
8. Memeriksa hasil kerja yang sudah dikerjakan sebelumnya sudah sesuai SOP atau tidak
9. Memeriksa hancak panen dari segi mutu TBS dan kualitas hancak panen
10. Memastikan TBS yang dipanen pada hari itu terkirim seluruhnya ke PKS
11. Memeriksa laporan hasil kerja mandor pada hari itu dan memverifikasi
12. Menyerahkan laporan kerja mandor kepada krani admin untuk diinput
13. Membuat Rencana Kerja Harian pada sore hari
14. Membuat RKB (Rencana Kerja Bulanan) setiap Bulannya
15. Membuat RKT (Rencana Kerja Tahunan) setiap Tahunannya
16. Membuat Budget/ Anggaran tahunan bersama Krani Admin dan mandor satu

#### TANGGUNG JAWAB

1. Bertanggung jawab terhadap kinerja, motivasi dan performa kerja seluruh karyawan
2. Bertanggung jawab atas pencapaian target produksi

#### WEWENANG

1. Memberikan sanksi/teguran kepada karyawan yang melakukan kesalahan melanggar Peraturan Perusahaan
2. Mengatur operasional kebun

#### PERSYARATAN TEKNIS

1. Memiliki pengalaman minimal 7 tahun sebagai Asisten Kebun
2. Memiliki pengalaman dan kemampuan yang sangat baik dalam perencanaan, organisasi dan negosiasi.
3. Mampu bekerja di bawah tekanan, mandiri, jujur, disiplin dan tegas.
4. Bersedia ditempatkan di kebun

#### 5. QUALIFIKASI

1. Pria Usia Maximal 35 Tahun
2. Pendidikan S1 Pertanian

#### UBUNGAN KERJA

##### INTERNAL

1. Direksi
2. Spv Agronomy HO

##### EKSTERNAL

1. -

Dibuat Oleh :	Disetujui Oleh :
( )	( )
Tanggal :	Tanggal :